

PROCÉDURE DE GESTION DES DEMANDES DE PLANS DE COURS

Version du : 2021-02-18

ÉTAPES		UNITÉ ACADÉMIQUE	MOYENS	DGDA	MOYENS
1	Réception d'une demande de la part d'un étudiant ou d'une étudiante	S'assure d'avoir le sigle du cours, la section, le titre, la session concernée et le nom de la personne enseignante.	Consultation auprès de l'étudiant ou de l'étudiante ou des autres instruments de recherche de l'unité.	Si la DGDA reçoit directement la demande, elle la réfère automatiquement à l'unité académique.	Envoi d'un courriel modèle.
2	Recherche dans les bordereaux de transfert	Note le numéro de contenant, l'adresse de conservation et le titre du dossier contenant le ou les plans de cours.	Consultations des bordereaux de transfert. Si l'unité n'a pas accès à ses bordereaux de transfert, elle adresse une demande à la DGDA.	Sur demande de consultation des bordereaux de transfert par l'unité, la DGDA les recherche, les numérise et les retourne à l'unité.	Selon la taille du fichier, envoi par courriel ou par lien OneDrive Université de Montréal.
3	Si le plan de cours est archivé	Transmet une demande de rappel de document à la DGDA.	En complétant le formulaire de rappel de la DGDA. Identification du demandeur : Nom de l'unité, personne contact et son adresse courriel. Pour chaque plan de cours : Sigle, section (si besoin), session, titre du cours et nom de la personne enseignante.	À la réception de la demande, envoi d'un accusé de réception à l'unité.	Accusé réception automatique par courriel.

ÉTAPES		UNITÉ ACADÉMIQUE	MOYENS	DGDA	MOYENS
4	Si la recherche de la DGDA est non concluante			Demande de précisions à l'unité.	Courriel personnalisé.
5	Si le plan de cours est toujours introuvable			Proposition d'un plan de cours similaire (année, section différente) ou description du cours provenant de l'annuaire.	Recherche dans les dossiers et numérisation du ou des plans de cours.
6	Envoi du ou des plans de cours à l'unité			Envoi du ou des plans de cours numérisés à l'unité.	Envoi par courriel ou par lien OneDrive Université de Montréal.
7	Envoi du ou des plans de cours à l'étudiant ou l'étudiante	Envoi du ou des plans de cours numérisés à l'étudiant ou à l'étudiante.	Par courriel ou par lien OneDrive Université de Montréal.		

Notes :

- En ce qui concerne les demandes fréquentes découlant de l'exigence d'un Ordre professionnel en particulier, l'unité est fortement encouragée à leur proposer directement la description du cours provenant des annuaires; cela permettra un traitement plus rapide de ces demandes.
- Afin d'accélérer le traitement des dites demandes, la DGDA a entrepris un programme de numérisation des anciens plans de cours qui seront déposés dans SyGED. L'accès sera limité aux unités qui pourront répondre directement aux demandes. Ce projet de longue haleine s'étendra sur plusieurs années.
- Dans le même esprit, et à plus court terme, la DGDA a aussi entrepris la numérisation des microfiches des annuaires qui, quant à elles, seront déposés directement sur son site Internet.