

Grille tarifaire – Archives/UdeM

| REPRODUCTIONS                                      |                             | A                                     | B  | C  |   |
|--|-----------------------------|---------------------------------------|--|--|---|
| Types de reproduction                              |                             | À des fins de recherche               | À des fins de diffusion – à but non lucratif                                       | À des fins de diffusion – à but lucratif |   |
| Photocopie   | Effectuée par l'utilisateur | Nous n'effectuons plus de photocopies |  |  |   |
| Copie via caméra                                   |                             | Sans frais                            |  |  |   |
| Copie via microforme - PDF n&b                     |                             |                                       |  |  |   |
| Copie via catalogue <i>AtoM</i> - Basse résolution |                             | Sans frais                            |  |  |   |
| Copie <u>existante</u>                             | Effectuée par le personnel  | 7,00 \$ / fichier                     | Mêmes tarifs que pour les colonnes A et B + 25,00\$ pour une licence d'utilisation |  |   |
| Copie <u>à réaliser</u>                            |                             | Document textuel                      |  |  | 7,00 \$ / fichier de 20 pages et moins + 0,50 \$ / page |
|  |                             | Document iconographique               |  |  | 10,00 \$ / fichier                                      |
|  |                             | Document audiovisuel                  |  |  | Frais de transfert externes + 15,00 \$ / fichier        |
|  |                             | Document hors format ou fragilisé     | Frais de transfert externes + 15,00 \$ / fichier                                   |  |   |

| AIDE À LA RECHERCHE | Première heure | Heures suivantes – si l'achalandage le permet |
|---------------------|----------------|---|
| Temps de recherche  | Sans frais     | 50,00\$ / heure                               |

- Les projets institutionnels UdeM sont sans frais. Les projets départementaux ou facultaires se voient octroyer un demi-tarif.
- Les reproductions fournies à des fins de recherche sont transmises en basse résolution.
- Les reproductions fournies à des fins de diffusion sont transmises dans un format de fichier sans perte (PDF/A, TIFF, MP3, MP4, etc.).
- À moins d'avis contraire, le format privilégié en termes de numérisation d'image à des fins de diffusion est le suivant : TIFF (8X10) 300 dpi.
- La taille maximale des fichiers sources (textuels et iconographiques) pour une numérisation est de 11 X 16 pouces.
- En raison des dimensions ou de l'état physique des documents, nous nous réservons le droit de refuser d'effectuer certaines reproductions ou d'exiger que le travail soit fait par une firme spécialisée. Dans ce cas, des frais de 15\$ s'ajoutent à ceux exigés par le fournisseur externe.
- Les reproductions fournies à des fins de diffusion sont transmises via un lien One Drive. Elles sont accompagnées d'une licence d'utilisation (avec ou sans frais), incluant les informations descriptives des documents ainsi que d'une facture.
- Les modes de paiement sont : 1) argent comptant, 2) chèque et 3) transfert bancaire.
- Le délai de traitement moyen est de 10 jours ouvrables. Cependant, ce délai peut varier en fonction de l'ampleur de la demande ainsi que de l'achalandage.