

## Pour nous joindre

### TRAVAILLER À LA SALLE DE CONSULTATION

La salle de consultation de la Division des archives et de la gestion de l'information (DAGI) est dédiée à la recherche et à la consultation des archives institutionnelles et privées de l'Université de Montréal. Des activités à vocation académique (présentations, ateliers de recherche, travaux collaboratifs) peuvent également s'y tenir.



#### Ce qu'on y trouve :

- Un espace de consultation des archives
- Un poste de consultation et de numérisation d'archives sur microforme
- Des appareils de lecture d'archives sonores et vidéo
- Un centre de documentation qui rassemble une collection spécialisée en archivistique et en histoire de l'éducation
- Deux ordinateurs réservés à la recherche et à la consultation

Pour plus de détails : <https://archives.umontreal.ca/les-archives-historiques/consultation-des-archives/>

### HORAIRE ET COORDONNÉES

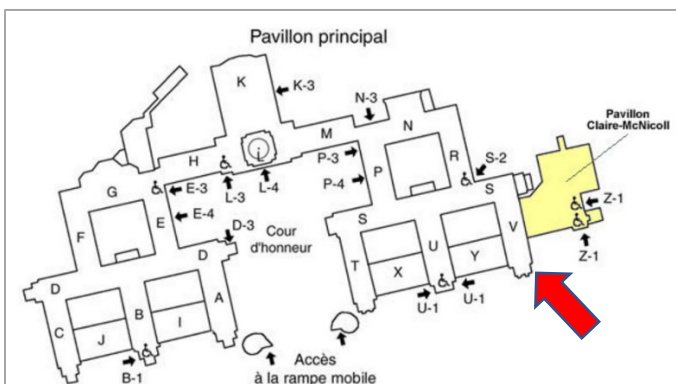
La salle de consultation est ouverte sur rendez-vous du lundi au jeudi, de 9h30 à 12h et de 13h30 à 16h. Elle est fermée les jours fériés et durant la période des Fêtes.

Local V-133, pavillon Roger-Gaudry (accès au secteur par la porte V-13, 1<sup>er</sup> étage)

[Plan du campus](#)

Courriel : [reference-archives@umontreal.ca](mailto:reference-archives@umontreal.ca)

Téléphone : 514-343-2251



### DEMANDE DE RECHERCHE ET DE REPRODUCTION

Vous pouvez communiquer avec le service de la référence pour une demande de recherche ou de reproduction. La demande peut être adressée via notre [formulaire Web de demande de recherche et de reproduction](#) ou par [courriel](#). Le délai de traitement des demandes peut atteindre 15 jours ouvrables et peut varier en fonction de l'ampleur de la demande, ainsi que de l'achalandage.

Pour plus de détails : <https://archives.umontreal.ca/les-archives-historiques/demande-de-recherche/>