

REPRODUCTIONS		A	B	C
Types de reproduction		À des fins de recherche	À des fins de diffusion – à but non lucratif	À des fins de diffusion – à but lucratif
Photocopie	Effectuée par l'usager	Tous types de documents	Nous n'effectuons plus de photocopies	
Copie via caméra		Sans frais		
Copie via microforme (PDF n&b)		Sans frais		
Copie via AtoM (Basse résolution)		Sans frais		
Autre copie <u>existante</u>	Effectuée par le personnel		7,00 \$ / fichier	Mêmes tarifs que pour les colonnes A et B + 25,00\$ pour une licence d'utilisation
Copie à <u>réaliser</u>		Document textuel	7,00 \$ / fichier de 20 pages et moins + 0,50 \$ / page	
		Document iconographique	10,00 \$ / fichier	
		Document audiovisuel	Frais de transfert externes + 15,00 \$ / fichier	
		Document hors format ou fragilisé	Frais de transfert externes + 15,00 \$ / fichier	
AIDE À LA RECHERCHE		Première heure	Heures suivantes – si l'achalandage le permet	
Temps de recherche		Sans frais	50,00\$ / heure	

- Les projets institutionnels UdeM sont sans frais. Les projets départementaux ou facultaires se voient octroyer un demi-tarif.
- Les reproductions fournies à des fins de recherche sont transmises en basse résolution.
- Les reproductions fournies à des fins de diffusion sont transmises dans un format de fichier sans perte (PDF/A, TIFF, MP3, MP4, etc.).
- À moins d'avis contraire, le format privilégié en termes de numérisation d'image à des fins de diffusion est le suivant : TIFF (8X10) 300 dpi.
- La taille maximale des fichiers sources (textuels et iconographiques) pour une numérisation est de 11 X 16 pouces.
- En raison des dimensions ou de l'état physique des documents, nous nous réservons le droit de refuser d'effectuer certaines reproductions ou d'exiger que le travail soit fait par une firme spécialisée. Dans ce cas, des frais de 15\$ s'ajoutent à ceux exigés par le fournisseur externe.
- Les reproductions fournies à des fins de diffusion sont transmises via un lien One Drive. Elles sont accompagnées d'une licence d'utilisation (avec ou sans frais), incluant les informations descriptives des documents ainsi que d'une facture.
- Les modes de paiement sont : 1) argent comptant, 2) chèque et 3) transfert bancaire.
- Le délai de traitement moyen est de 10 jours ouvrables. Cependant, ce délai peut varier en fonction de l'ampleur de la demande ainsi que de l'achalandage.